

**SỞ Y TẾ KIÊN GIANG
TTYT U MINH THƯỢNG**

Số: 6 /TTYT-ATTP

V/v thực hiện công tác thống kê, báo cáo
Đối với các chương trình mục tiêu y tế thuộc
khoa ATTP-YTCC&DD năm 2019

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập.- Tự do- Hạnh phúc**

U Minh Thượng, ngày 07 tháng 03 năm 2019

Kính gửi: Trưởng các Trạm Y tế xã.

Trong thời gian qua, công tác thông tin báo cáo cũng được lãnh đạo các Trạm Y tế quan tâm chỉ đạo thực hiện khá nề nếp. Tuy nhiên cũng còn một vài bộ phận đôi lúc thực hiện chưa tốt thông tin báo cáo làm ảnh hưởng đến công tác điều hành nhiệm vụ chung của đơn vị. Để năm 2019 triển khai nhiệm vụ đạt kết quả tốt. Ban giám đốc yêu cầu lãnh đạo Trạm Y tế quan tâm chỉ đạo phụ trách các chương trình mục tiêu y tế thực hiện công tác báo cáo như sau:

1. Báo cáo tháng:

- Mốc cắt số liệu báo cáo: ngày 21 hàng tháng.
- Ngày gửi báo cáo: Chậm nhất là ngày 22 hàng tháng.

2. Báo cáo quý

- Báo cáo quý I:
 - + Mốc cắt số liệu báo cáo: Lấy từ 22/11/2018 đến 21/2/2019.
 - + Gửi báo cáo quý I chậm nhất vào ngày 22/2/2019.
- Báo cáo quý II:
 - + Mốc cắt số liệu báo cáo: lấy từ ngày 22/2/2019 đến 21/5/2019.
 - + Gửi báo cáo quý II chậm nhất vào ngày 22/5/2019.
- Báo cáo quý III:
 - + Mốc cắt số liệu báo cáo: Lấy từ ngày 22/5/2019 đến 21/8/2019.
 - + Gửi báo cáo quý III chậm nhất vào ngày 22/8/2019.
- Báo cáo quý IV:
 - + Mốc cắt số liệu báo cáo: Lấy từ ngày 22/8/2019 đến 21/11/2019.
 - + Gửi báo cáo quý IV chậm nhất vào ngày 22/11/2019.

3. Báo cáo 6 tháng:

- Mốc cắt số liệu báo cáo: lấy từ ngày 22/11/2018 đến 21/5/2019.
- Gửi báo cáo 6 tháng chậm nhất vào ngày 22/5/2019.

4. Báo cáo 9 tháng:

- Mốc cắt số liệu báo cáo: Lấy từ ngày 22/11/2018 đến 21/8/2019.
- Gửi báo cáo 9 tháng chậm nhất vào ngày 22/8/2019.

5. Báo cáo năm:

- Mốc cắt số liệu báo cáo: Lấy từ ngày 22/11/2018 đến hết tháng 21/11/2019.
- Gửi báo cáo năm chậm nhất vào ngày 22/11/2019.

6. Báo cáo đột xuất:

Báo cáo đột xuất khi có công văn Sở Y tế, các cơ quan khác hoặc chỉ đạo của Ban giám đốc. Các Trạm Y tế xã phải báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

*** Địa điểm:**

- Báo cáo gửi về khoa ATTP-YTCC&DD bằng văn bản và file điện tử qua gmail của cán bộ chuyên trách chương trình của khoa.

*** Chú ý:**

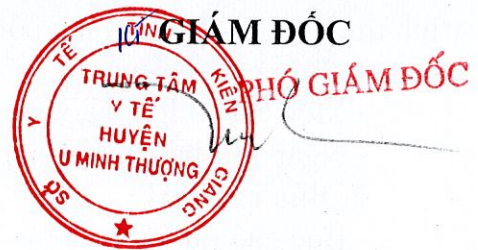
+ Trường hợp thời hạn nộp báo cáo nhằm vào **ngày thứ 7 và chủ nhật** thì nộp vào **ngày thứ 6** của tuần đó.

+ Nội dung, số liệu trong báo cáo phải đảm bảo tính trung thực, chính xác, điền thông tin đầy đủ theo các biểu mẫu (nếu có).

Nhận được Công văn này yêu cầu lãnh đạo các Trạm Y tế nghiêm túc triển khai thực hiện. *Nh*

Nơi nhận:

- BGĐ;
- Khoa ATTP-YTCCⅅ
- Các Trạm Y tế;
- Lưu VT.



Lý Bá Lưu